



**T.C. SEYHAN BELEDİYESİ**  
**SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Spor Okulları (Futbol-Basketbol-Voleybol-Muai Tai-Hentbol-Tenis)	1- Kayıt Formu 2- Veli İzin Belgesi 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 Saat
2	Sabah Spor Kursları	1- Kayıt Formu 2- Veli İzin Belgesi 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 Saat
3	Spor Şenliği (Günü Birlik)	1- Veli izin belgesi 2- Veli İzin Belgesi 3- Nüfus Cüzdan Fotokopisi	1 İş Günü
4	Amatör Spor Kulüpleri ve Derneklerine Nakdi, Ayni Yardım	1- Başkanlık Oluru 2- Dilekçe 3-Derbis Sisteminden Faal olduğuna dair belge 4-Yetki Belgesi	7 Gün
5	Okullara Malzeme Yardımı	1- Dilekçe ile Yazı İşlerine Müracaat	7 Gün
6	Spor Tesisleri İle İlgili Talep Değerlendirme	1-Dilekçe ile Yazı İşlerine Müracaat	7 Gün
7	Şikayet, talep yazılı başvuruların cevaplanması	1- Elektronik ortamda yazılı başvuru 2--Dilekçe ile Yazı İşlerine Müracaat	1 Hafta

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri**

**İsim** :  
**Unvan** : Eğitimci /Memur  
**Adres** : Demetevler Mah.53056 Sok No:29  
Seyhan/ADANA  
**Tel** : 0539 776 33 27  
**Faks** : 0322 433 49 70  
**E-Posta** : sporisleri@seyhan.bel.tr

**İkinci Müracaat Yeri**

**İsim** :  
**Unvan** : Spor İşleri Müdürü  
**Adres** : Demetevler Mah.53056 Sok No:29  
Seyhan/ADANA  
**Tel** : 0539 776 33 27  
**Faks** : 0322 433 49 70  
**E-Posta** : sporisleri@seyhan.bel.tr